

آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان ، آئین نامه حاضر که دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسفراین تنظیم و رعایت آن برای دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی الزامی است.

الف (مشخصات ظاهری

۱) کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود.

۲) ابعاد کاغذ مورد استفاده A4 (۲۱*۲۹/۵) باشد.

۳) جلد پایان نامه یا رساله از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن به صورت طلاکوب چاپ شود.

۴) رنگ روی جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد حتماً به شرح ذیل و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.

۴-۱- گروه علوم انسانی(رشته مدیریت مالی) به رنگ **سرمه ای**

۴-۲- گروه فنی و مهندسی(رشته های عمران و مکانیک) به رنگ **سبز یشمی**

تبصره : علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد

نیز طلاکوب شود.

ب (شرح روی جلد

دانشجویان باید به شرح زیر صفحه روی جلد پایان نامه خود را تنظیم و بر روی جلد آن طلاکوب نمایند. به منظور راهنمایی بیشتر، نمونه ای از روی جلد پایان نامه در انتهای این آئین نامه آورده شده است.

۱) آرم دانشگاه آزاد اسلامی(ترجیحاً در ابعاد عرض ۳ سانتی متر و طول ۴ سانتی متر) در سمت چپ قرار گیرد. بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ ۱,۵ سانتی متر باشد.

۲) عبارت « دانشگاه آزاد اسلامی » در وسط صفحه قرار می گیرد.

۳) عبارت « واحد اسفراین » در وسط صفحه قرار می گیرد.

۴) نام گروه آموزشی در وسط صفحه قرار گیرد.

۵) عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc یا M.A)» وسط صفحه قرار گیرد. (عبارت M.Sc به

کارشناسی ارشد رشته های فنی و عبارت M.A به کارشناسی ارشد رشته های علوم انسانی اطلاق می گردد)

۶) عبارت « رشته (نام رشته تحصیلی) » وسط صفحه قرار گیرد.

۷) عبارت « گرایش : (نام گرایش تحصیلی) » وسط صفحه قرار گیرد.

۸) کلمه « عنوان : »

۹) عنوان پایان نامه

۱۰) عبارت « استاد راهنما : »

۱۱) نام استاد راهنما

۱۲) عبارت « استاد مشاور: »

۱۳) نام استاد مشاور

۱۴) کلمه « نگارش : »

۱۵) نام نگارنده(دانشجو)

۱۶) سال (فصل و سالی که پایان نامه دفاع شده نوشته شود)

۱۷) در لبه کناری جلد پایان نامه (عطف) نیز به صورت طلاکوب عنوان پایان نامه و نام نگارنده آورده شود.

ج (صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

۱) نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد می باشد.

۲) اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحيم باشد و با شماره صفحه فرعی « الف » شماره گذاری شود.

۳) دومین صفحه با شماره صفحه فرعی « ب » فرم صورت جلسه دفاع

۴) سومین صفحه با شماره صفحه فرعی « ج » فرم تعهد نامه اصالت پایان نامه

۵) کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب روی جلد در صفحه « د » قرار گیرد.

۶) صفحه « ه » مربوط به « تقدیم » می باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.

۷) صفحه « و » به سپاسگزاریها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود.

۸) صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده، مقدمه، بخش ها و عنوان بخش ها، فصل ها و عنوان فصل ها و همچنین زیر بخش ها (در صورت نیاز) و فهرست منابع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.

در صورت نیاز بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جداول، فهرست نمودار ها و فهرست اشکال، و فهرست نقشه ها تنظیم شود.

د (صفحات اصلی

۱) اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود چکیده یا خلاصه فارسی پایان نامه است. متن چکیده باید در یک صفحه تنظیم گردد.

۲) بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان نامه یا رساله به صورت زیر می باشد:

فصل اول: مقدمه (طرح موضوع پژوهش، بیان مساله، ضرورت پژوهش، اهداف طرح: کلی- جزئی، سوالات پژوهش و...)

فصل دوم: ادبیات تحقیق: مبانی نظری تحقیق، مروری بر پیشینه پژوهش، جمع بندی و نتیجه گیری.

فصل سوم: روش اجرای پژوهش و ابزار و مواد پژوهش.

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته های تحقیق (توصیف اطلاعات، تحلیل اطلاعات) در پایان این بخش باید برای خواننده روشن

شود که با توجه به اطلاعات به دست آمده چه پاسخی به سوال های پژوهش داده شده است.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری، خلاصه و پیشنهادات

فهرست منابع و ماخذ.

پیوستها (در صورت نیاز).

چکیده انگلیسی

تذکرات مهم :

۱ - صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶cm و فاصله سطرها از یکدیگر 1cm و به صورت تک (single) در نظر گرفته شود. تعداد سطرها در هر صفحه ۲۰ تا ۲۲ سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راس ۳ cm باشد. شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ CM و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

نوع قلم متن پایان نامه نازک ۱۴ و عناوین نازنین ۱۴ توپر و پاورقی ها نیز نازنین ۱۲ در نظر گرفته شود. عناوین جدولها، شکلها، نمودارها و با قلم لوتوس نازک ۱۱ نوشته شوند. حروف انگلیسی با فونت Times New Roman ۱۲ تایپ شود.

۲ - برای شماره گذاری موضوع ها، شکل ها، پیوست ها و فرمولها به صورت زیر عمل شود:

- هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است.

در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً زیر بخش

سوم از بخش چهارم فصل دوم به صورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می شود.

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز به صورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست « ب » به صورت (جدول ب-۳) نوشته می شود.

- برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت (۳-۴) نوشته می شود.

۴ - تمام پاراگرافها، مطالب، جداول و نمودارها، غیر از مواردی که توس خود دانشجو نوشته شده و یا نتیجه تحقیق اوست باید دارای منبع باشند. به منبع مورد استفاده باید در داخل متن در محل مورد استفاده به صورت (نام نویسنده به فارسی، سال انتشار) ارجاع داده شده و در فهرست منابع آورده شود. تمام منابع داخل متن پایان نامه باید در لیست منابع موجود باشند و همچنین منبعی در لیست منابع وجود نداشته باشد که در متن به آن ارجاع نشده باشد. هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود:

الف- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد.

ب- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

ج- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. شماره و ردیف ۲. نام خانوادگی و نام نویسنده ۳. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۴. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) ۵. شهر و کشور - شماره چاپ و سال چاپ.

۵- در انتهای پایان نامه لازم است خلاصه انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی) در یک صفحه قرار گیرد.

۶- علاوه بر تایپ پایان نامه با رعایت موارد فوق، لازم است ۲ نمونه فرم مربوط به ساختار بانک اطلاعات و ارائه چکیده پایان نامه یا رساله، که در انتهای این آئین نامه درج شده، توسط دانشجو تکمیل و با برنامه word تایپ شود.

تذکر: بعد از دفاع و قبل از ارائه پایان نامه جهت صحافی، حتماً یک نسخه به منظور بررسی و رفع اشکالات به اداره پژوهش و فناوری تحویل داده شود. در غیر این صورت تایید پایان نامه از طرف اداره پژوهش و فناوری امکان پذیر نخواهد بود.

۷- در مرحله بعد از دفاع لازم است تعداد ۴ نسخه CD متن نهایی پایان نامه بطور کامل و همچنین فرمهای ساختار بانک اطلاعات و چکیده پایان نامه (متن پایان نامه و فرمهای مزبور در دو فایل مجزا ولی در یک CD ذخیره شود) علاوه بر تعداد ۵ نسخه پایان نامه یا رساله مجلد صحافی شده به اداره پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه شود.

مجموعه کامل متن پایان نامه به صورت پشت سر هم و مرتب، مجموعاً در دو فایل، یک فایل به صورت PDF و فایل دیگر به صورت Word تهیه گردد از مجزا نمودن بخشها در فایلهای متعدد خودداری گردد.



دانشگاه آزاد اسلامی
واحد اسفراین

گروه مهندسی عمران

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc.)
رشته مهندسی عمران
گرایش: مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی

عنوان:

ارزیابی روش های

استاد راهنما:

دکتر

استاد مشاور:

دکتر

نگارش:

.....

تابستان ۱۳۹۶



ISLAMIC AZAD UNIVERSITY
ESFARAYEN BRANCH

Department of Civil Engineering

M.Sc. Thesis on Civil Engineering
(water Engineering and hydraulic structures)

Subject:

Evaluation Of

Thesis Advisor:
M. Soltani Ph.D.

Consulting Advisor:
A. Farzi Ph.D.

By:
Abbas Keramati

summer 2017

تعهد نامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به شماره دانشجویی
در رشته که در تاریخ
از پایان نامه خود تحت عنوان :

با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

- ۱- این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه های موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست ذکر و درج کرده ام.
- ۲- این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- ۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را بپذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء

«فرم ساختار بانک اطلاعات، پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری»

۱- شماره شناسایی واحد:
۲- عنوان پایان‌نامه یا رساله:
۳- مقطع تحصیلی: <input type="checkbox"/> (۱) کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> (۲) دکتری <input type="checkbox"/>
۴- کد پایان‌نامه یا رساله:
۵- نام گروه آموزشی:
۶- نام دانشکده:
۷- نام استاد راهنمای اول:
۸- نام خانوادگی استاد راهنمای اول:
۹- شماره شناسایی استاد راهنمای اول:
۱۰- مرتبه علمی استاد راهنمای اول: <input type="checkbox"/> (۱) استادیار <input type="checkbox"/> (۲) دانشیار <input type="checkbox"/> (۳) استاد <input type="checkbox"/>
۱۱- نام استاد راهنمای دوم:
۱۲- نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:
۱۳- شماره شناسایی استاد راهنمای دوم:
۱۴- مرتبه علمی استاد راهنمای دوم: <input type="checkbox"/> (۱) استادیار <input type="checkbox"/> (۲) دانشیار <input type="checkbox"/> (۳) استاد <input type="checkbox"/>
۱۵- نام استاد مشاور اول:
۱۶- نام خانوادگی استاد مشاور اول:
۱۷- شماره شناسایی استاد مشاور اول:
۱۸- مرتبه علمی استاد مشاور اول: <input type="checkbox"/> (۱) مربی <input type="checkbox"/> (۲) استادیار <input type="checkbox"/> (۳) دانشیار <input type="checkbox"/> (۴) استاد <input type="checkbox"/>
۱۹- نام استاد مشاور دوم:
۲۰- نام خانوادگی استاد مشاور دوم:
۲۱- شماره شناسایی استاد مشاور دوم:
۲۲- مرتبه علمی استاد مشاور دوم: <input type="checkbox"/> (۱) مربی <input type="checkbox"/> (۲) استادیار <input type="checkbox"/> (۳) دانشیار <input type="checkbox"/> (۴) استاد <input type="checkbox"/>
۲۳- شماره دانشجویی دانشجو:
۲۴- نام دانشجو:
۲۵- نام خانوادگی دانشجو:
۲۶- تاریخ تصویب پایان‌نامه یا رساله:
۲۷- تاریخ دفاعیه:
۲۸- نمره پایان‌نامه یا رساله:

فرم ارائه چکیده پایان نامه یا رساله

عنوان رساله یا پایان نامه:				
نام خانوادگی دانشجو:	نام:	مقطع:	تاریخ دفاع:	نمره دفاع:
گروه علمی:				
<input type="checkbox"/>	علوم پزشکی	رشته تحصیلی:	گرایش:	
<input type="checkbox"/>	علوم انسانی	رشته تحصیلی:	گرایش:	
<input type="checkbox"/>	علوم پایه	رشته تحصیلی:	گرایش:	
<input type="checkbox"/>	فنی و مهندسی	رشته تحصیلی:	گرایش:	
<input type="checkbox"/>	کشاورزی	رشته تحصیلی:	گرایش:	
<input type="checkbox"/>	هنر	رشته تحصیلی:	گرایش:	
نام خانوادگی استاد راهنما (۱):				
نام:	رتبه دانشگاهی:	رشته تحصیلی:		
نام خانوادگی استاد راهنما (۲):				
نام:	رتبه دانشگاهی:	رشته تحصیلی:		
نام خانوادگی استاد مشاور (۱):				
نام:	رتبه دانشگاهی:	رشته تحصیلی:		
نام خانوادگی استاد مشاور (۲):				
نام:	رتبه دانشگاهی:	رشته تحصیلی:		
چکیده فارسی پایان نامه یا رساله (شامل: خلاصه، اهداف، روش‌های اجرا و نتایج به دست آمده - حداکثر در ۱۰ سطر):				

