

بسمه تعالی

استاد محترم

باسلام و احترام؛ با عنایت به نزدیکی امتحانات پایان ترم و مصوبات شورای دانشگاه، خواهشمند است به محلات ذیل توجه فرمایید:

۱) سوالات را حداقل ۲۴ ساعت قبل از امتحان در کتابخانه تکثیر و با توجه به الزام حضور استاد در جلسه امتحان، تا روز برگزاری در نزد خود نگهداری نمایید.

۲) فرم برکه طرح سوال را از **منوی فایل‌های الکترونیکی** واقع در سایت دانشگاه دریافت و سوالات را به صورت تایپ شده همراه با بارم و مدت زمان تهیه و تنظیم نمایید (حد اکثر زمان تعیین شده برای هر امتحان ۹۰ دقیقه است).

۳) سوالات نیابتی به صورت کلاسی باشد و از ۴۰ درصد نمره نیز تجاوز نکند.

۴) اطلاعات خواسته شده بر روی پاکت سوالات باید به طور کامل درج گردد.

۵) مطابق مصوبه شورای دانشگاه، مسئولیت برگزاری امتحان با استاد درس می باشد؛ لذا با عنایت به عدم حضور مراقب در جلسه، حضور استاد محترم حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل برگزاری جهت دریافت پاسخنامه از حوزه امتحانات، توزیع برکه سوال و پاسخنامه بین دانشجویمان، امضای صورت جلسه، مراقبت، جمع آوری، شمارش و تحویل اوراق امتحانی در پایان جلسه الزامی می باشد.

۶) نمرات را سه روز بعد از تاریخ امتحان از طریق سایت [www.IAUESF.AC.IR](http://www.IAUESF.AC.IR) با داشتن کد کاربری که از واحد فن آوری دریافت می گردد، ثبت نمایید. حد اکثر فرصت جهت بررسی اعتراضات، سه روز بعد از ثبت نمره اولیه می باشد و پس از طریق سایت، نمرات را قطعی نمایید. خواهشمند است جهت تعیین زمان دقیق اعتراض و انشعبه نمرات زودتر از موعد مقرر نیز اعلام نگردد.

۷) تغییر در نمرات اولیه به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد و فقط با درخواست استاد درس و موافقت شورای آموزشی قابل تغییر است.

۸) لیست نمرات و اوراق پاسخنامه باید حداکثر تا ۷ روز بعد از برگزاری امتحان به مدیر گروه مربوطه تحویل گردد.

۹) امضاء تمامی برکه های لیست نمرات و ثبت تاریخ و نام توسط استاد، مدیر گروه و معاونت آموزشی الزامی است.

۱۰) مورد دروس نظری حداقل نمره پایان ترم ۱۴ نمره می باشد و حد اکثر نمره میان ترم و سایر خفایات با نمره است. در محاسبه نمره نهایی دروسی که شامل دو قسمت نظری و

پاسخ

عملی هستند، تاثیر هر قسمت با توجه به ضرایب واحد نامی باشد.